



APROVECHAMIENTO DE
REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ACERVO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS



DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE
REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOCIODEMOGRÁFICOS

29/07/21

CONTENIDO TEMÁTICO



Aprovechamiento estadístico de registros administrativos

Tradicional y futuro



Acervo de registros administrativos

Hacia un sistema integrado de registros



APROVECHAMIENTO ESTADÍSTICO DE **REGISTROS** **ADMINISTRATIVOS**



FUENTES DE DATOS ESTADÍSTICAS OFICIALES



CENSOS

ENCUESTAS

REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

FUENTES
ALTERNATIVAS



Censos

Análisis de estructuras



Encuestas

Análisis de coyuntura



Registros administrativos

Análisis continuo



Fuentes alternativas

Análisis exploratorio (temas emergentes o urgentes)

USO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CONTEXTO NECESARIO



REGISTROS ADMINISTRATIVOS EVALUACIÓN DE LA CALIDAD



Seleccionar

Registros administrativos con información y cobertura nacional que no se estén aprovechando y sean útiles

Implementar

Plan de acción para la mejora y aprovechamiento para los registros administrativos seleccionados



Identificar

Registros administrativos disponibles

Evaluar

La calidad de los registros administrativos seleccionados

Incorporar

Información de los registros administrativos al SNIEG

APROVECHAMIENTO ESTADÍSTICO



Tradicional

Basado en esquemas
de producción



PROCESOS
TRANSVERSAL

Aprovechamiento
único/aislado de cada
registro administrativo por
estadística

Futuro

Basado en acervos
de registros

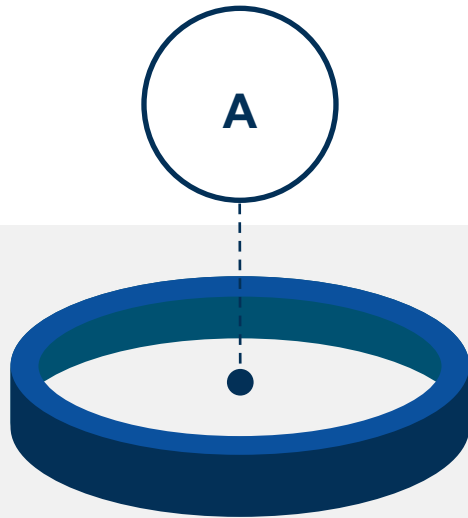


INFORMACIÓN
LONGITUDINAL

Aprovechamiento
vinculado del conjunto de
registros administrativos

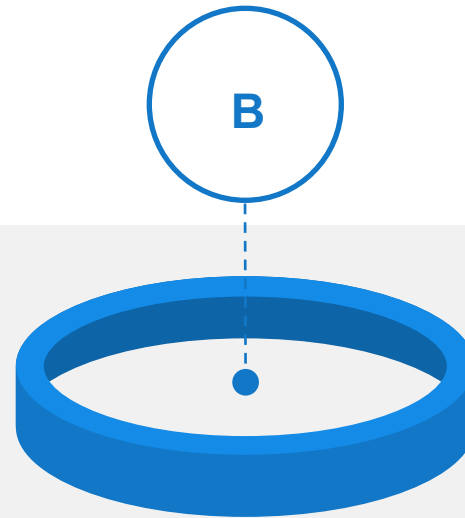
NUEVO ENFOQUE EN EL USO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

ESTRATEGIA



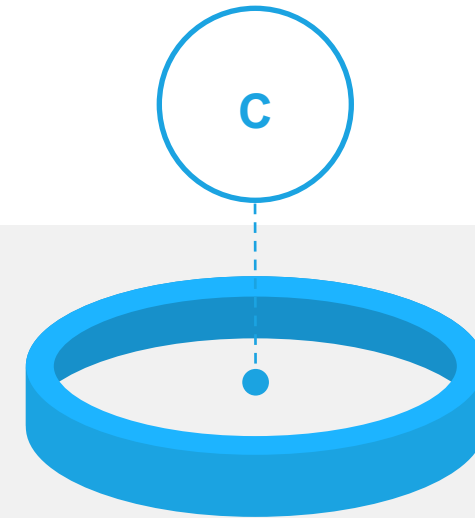
Uso intensivo

Aprovechamiento de registros administrativos sobre universos relevantes



Uso exhaustivo

Aprovechamiento de datos nominales y de identificación



Uso combinado

Generación de estadísticas a partir del uso de dos o más datos de dos o más registros

CREACIÓN DE ACERVOS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

REGISTROS BASE



01

Registro base de
población

02

Registro base de
Viviendas y edificios



03

Registro base de
empresas

04

Registro base de
**dependencias y entidades
de la administración pública**

VENTAJAS NUEVO ENFOQUE



Al disponer de archivos nominales con claves y datos de identificación, así como datos de ubicación, es posible:

1. **Vincular** información de dos o más **registros** administrativos.

2. Obtener **nuevas variables** sin recurrir a preguntas adicionales.

3. Producir **estadísticas con corte longitudinal**.

4. **Generar indicadores sobre trayectorias de personas, unidades económicas y usuarios de servicios públicos.**

5. Caracterizar a **grupos específicos de población y tipos especiales de servicios** públicos y de sus usuarios.

6. Referenciar la información con mayor precisión geográfica.

Sistema de Gestión de
Archivos del Acervo de
Registros Administrativos

SIGA-ARA



El Sistema de Gestión de Archivos del Acervo de Registros Administrativos tiene como **objetivo**:

- Garantizar el envío seguro de información de las Unidades del Estado (UE) al INEGI, a través del personal y servidores autorizados por ambas entidades.

- El SIGA-ARA es de uso único de las **UE** (áreas administrativas que con atribuciones para desarrollar Actividades Estadísticas y Geográficas o que cuenten con registros administrativos) con quienes el INEGI ha suscrito **convenios de colaboración para el intercambio de información.**



- Se proporciona a las UE un **software de encriptación** para el o los archivos a transferir, el cual implementa métodos avanzados de criptografía, que garantiza que si un archivo es interceptado o extraído, su contenido no pueda ser interpretado.
- Por otro lado, una vez recibido el archivo en el INEGI, la herramienta lo desencripta y lo hace legible para su uso.

- La transferencia de los archivos se realiza mediante una **aplicación informática (Iktán web)** que autentifica la identidad del usuario, así como de la dirección IP.
- La aplicación implementa los **esquemas de seguridad** adecuados para garantizar un canal seguro de transferencia (HTTPS, FTPS, etc.).
- Al finalizar la transferencia se verifica el tamaño del archivo recibido y de ser correcto se emite un **acuse electrónico de recepción**.

Almacenamiento y resguardo

Una vez que la información es transmitida al INEGI, se almacena en un **área segura**, con acceso físico y electrónico restringido únicamente a personal autorizado.

Una vez completada la transferencia, se realizan **dos copias**, con los siguientes propósitos:

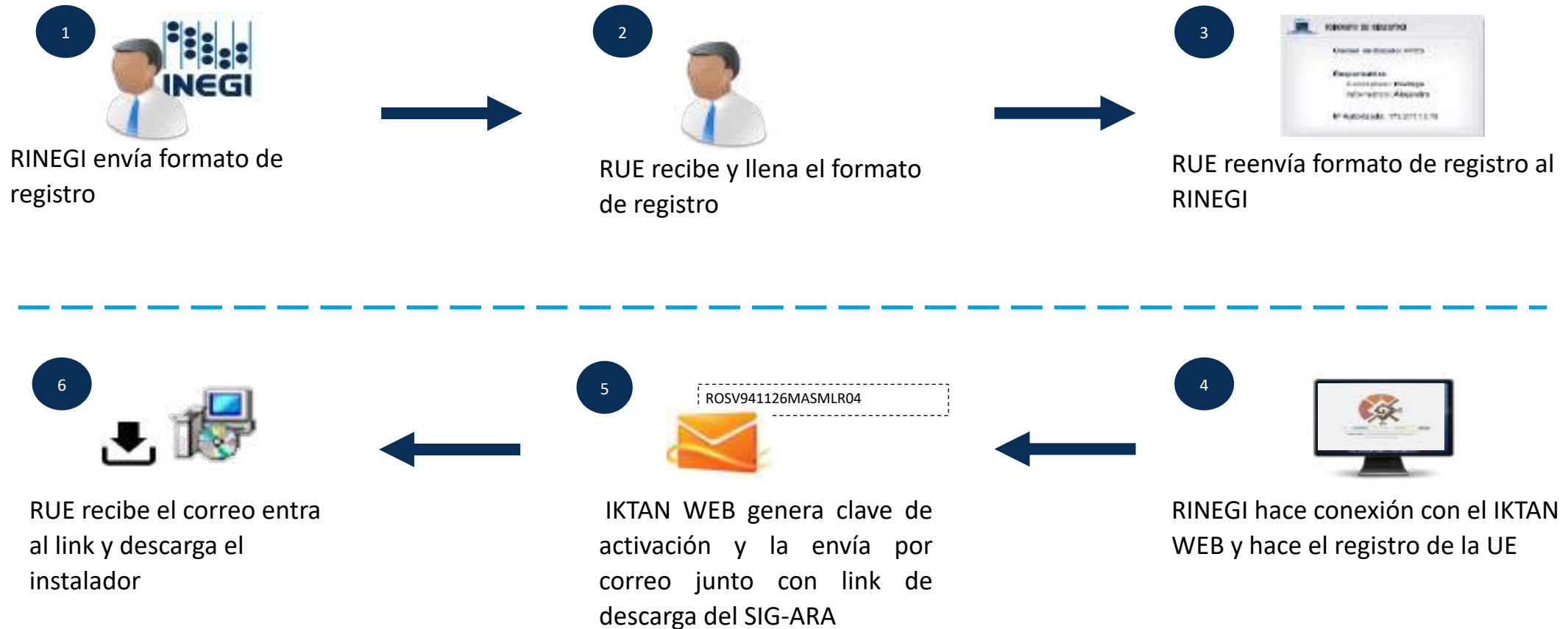
1. Copia de Respaldo
2. Copia de Trabajo



- A partir de que la información trasferida se deposita en el área de trabajo, se inicia la etapa de validación primaria, en la cual se verifica: **estructura, formato y tamaño**.
- En caso de que no encontrarse fallas en los archivos, se generará un **acuse electrónico de liberación de entrega** para la UE, y el estatus del envío se actualizará a **liberado**.

- Posterior a la validación y liberación de la información recibida, se inicia el trabajo de **análisis y uso de los datos captados a través del registro administrativo**, para la generación de estadísticas, el cual se realiza en el área de trabajo, siguiendo normas de seguridad para mantener la confidencialidad de la información.

Esquema general de operación



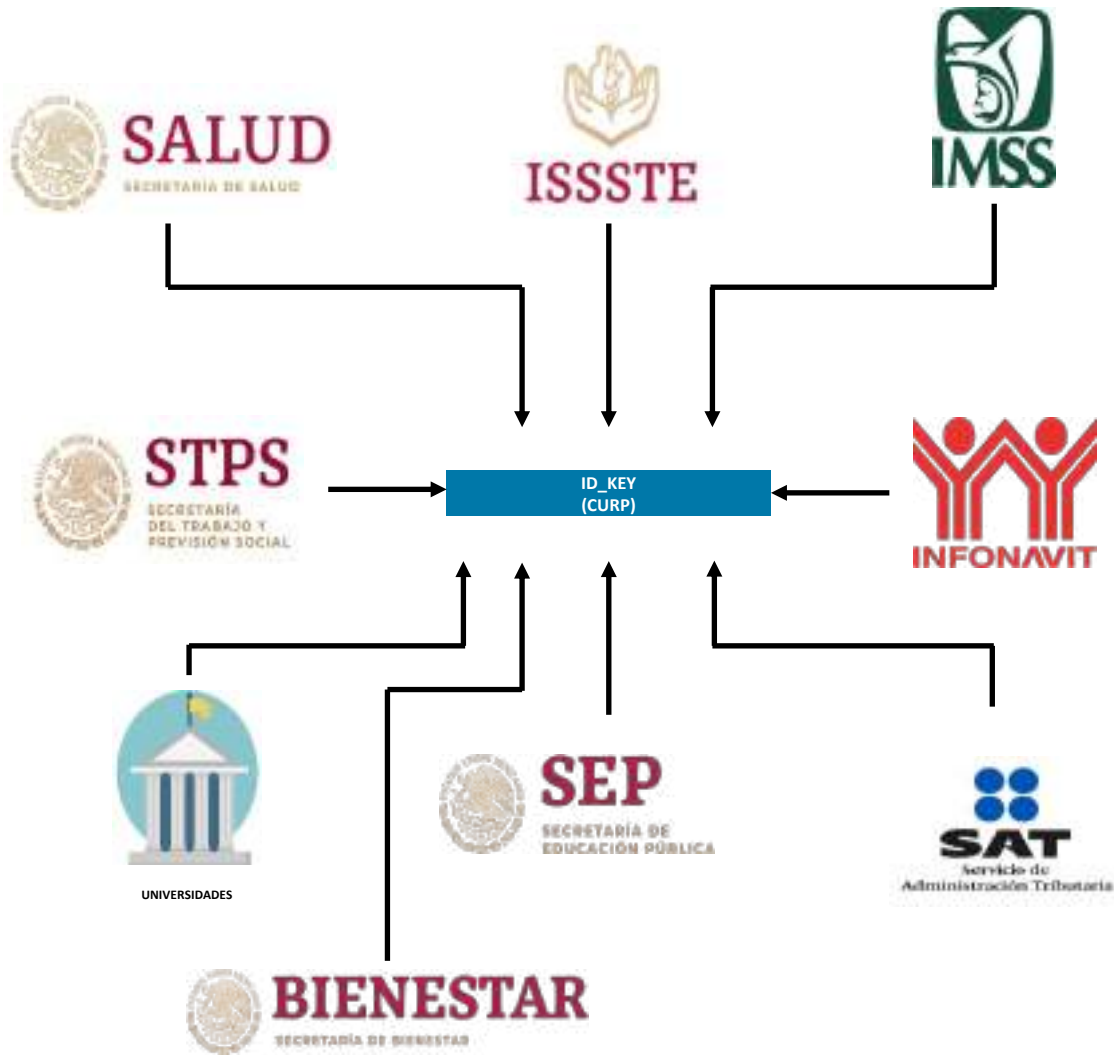
Esquema general de operación



- La aplicación informática Iktán incluye herramientas que permiten al administrador del SIGA-ARA y a las UE dar **seguimiento a los envíos** de información y **vigilar el cumplimiento de acuerdos**.
- A través de ella se generarán y descargarán los acuses de recibido.

- Problemas de instalación
- Olvidar la cuenta de acceso a la aplicación
- Olvidar la contraseña de acceso a la aplicación
- El equipo no se encuentra registrado
- No hay suficiente espacio en el disco duro para procesar el envío
- Envíos con errores
- Errores de conexión con servidores seguros

Diagrama de relación



Robustecer y mantener actualizado el Acervo de Registros Administrativos en materia de población y vivienda,

GRACIAS



Conociendo
México

800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

    **INEGI Informa**